

<p><b>MODALIDAD A</b>  <b>A-1 Otorgamiento de licencia para edificación modalidad</b>  <b>(a) Vivienda uni familiar hasta 120 m2 área construida</b>  <b>(siempre que constituya la unica edificación en el lote)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (maximo 30 dias)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentara la docu,emtación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona juridica acompañara vigencia de poder expedida por el registro de persona juridica (30 dias maximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitacion de profesional que suscribe la documentación tecnica.</li> <li>f) Certificado de parametros urbanisticos y edificatorios</li> <li>g) Factibilidad de servicios</li> <li>h) Plano de ubicación y plano de planta de la obra o planos de arquitecturas (elaborados y firmados por arquitectos colegiados), plano de estructura (elaborados y firmados por ingeniero civil colegiado)</li> <li>i) Carta de responsabilidad de obra según formato</li> <li>j) <b>Comprobante de pago de derecho correspondiente.</b></li> </ul>	<p><b>SI. 10.80</b></p>
---	---	-------------------------

<p><b>MODALIDAD A</b>  <b>A-1 Otorgamiento de licencia para edificación modalidad</b>  <b>(a) Vivienda uni familiar hasta 120 m2 área construida</b>  <b>(siempre que constituya la unica edificación en el lote)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (maximo 30 dias)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentara la docu,emtación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona juridica acompañara vigencia de poder expedida por el registro de persona juridica (30 dias maximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitacion de profesional que suscribe la documentación tecnica.</li> <li>f) Certificado de parametros urbanisticos y edificatorios</li> <li>g) Factibilidad de servicios</li> <li>h) Plano de ubicación y plano de planta de la obra o planos de arquitecturas (elaborados y firmados por arquitectos colegiados), plano de estructura (elaborados y firmados por ingeniero civil colegiado)</li> <li>i) Carta de responsabilidad de obra según formato</li> <li>j) <b>Comprobante de pago de derecho correspondiente.</b></li> </ul>	<p><b>SI. 10.80</b></p>
---	---	-------------------------

<p><b>A-2 Ampliación de vivienda unifamiliar cuya edificación original cuente con licencia de construcción o declaratoria de fábrica o la sumatoria de área construída de ambas no supere a los 200 m.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sellos de pagos del autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra desarrollado sobre copia del plano de edificación existente (indicando obras nuevas a ejecutarse); planos de arquitectura (elaborados y firmado por arquitecto Colegiado) Plano de estructura firmado y sellado por ingeniero civil colegiado</li> <li>g) Carta de responsable de obra según formato.</li> <li>h) Copia de la licencia de obra anterior o declaratoria de fábrica.</li> <li>i) Factibilidad de servicios.</li> <li>j) Certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios</li> <li>k) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> </ul>	<p><b>SI. 10.80</b></p>
<p><b>A-2 Ampliación de vivienda unifamiliar cuya edificación original cuente con licencia de construcción o declaratoria de fábrica o la sumatoria de área construída de ambas no supere a los 200 m.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sellos de pagos del autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra desarrollado sobre copia del plano de edificación existente (indicando obras nuevas a ejecutarse); planos de arquitectura (elaborados y firmado por arquitecto Colegiado) Plano de estructura firmado y sellado por ingeniero civil colegiado</li> <li>g) Carta de responsable de obra según formato.</li> <li>h) Copia de la licencia de obra anterior o declaratoria de fábrica.</li> <li>i) Factibilidad de servicios.</li> <li>j) Certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios</li> <li>k) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> </ul>	<p><b>SI. 10.80</b></p>



<b>A-3 Remodelación de edificación (sin modificación estructural ni aumento de área construida)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos del autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (maximo 30 dias)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra desarrollada sobre copia del plano de edificación existente (indicando nuevas obras a ejecutarse)</li> <li>g) Carta de responsabilidad de obra.</li> <li>h) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> </ul>	<b>SI. 10.65</b>
<b>A-3 Remodelación de edificación (sin modificación estructural ni aumento de área construida)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos del autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (maximo 30 dias)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra desarrollada sobre copia del plano de edificación existente (indicando nuevas obras a ejecutarse)</li> <li>g) Carta de responsabilidad de obra.</li> <li>h) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> </ul>	<b>SI. 10.80</b>
<b>A-3 Remodelación de edificación (sin modificación estructural ni aumento de área construida)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos del autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (maximo 30 dias)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra desarrollada sobre copia del plano de edificación existente (indicando nuevas obras a ejecutarse)</li> <li>g) Carta de responsabilidad de obra.</li> <li>h) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> </ul>	<b>SI. 10.80</b>

<b>A-4 Construcción de cerco de más de 20m2 hasta 1,000m longitud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> <li>g) plano de ubicación y localización escala 1/500, plano de arquitectura (distribución cortes y elevación del cerco) (elaborado por ingeniero o arquitecto colegiado)</li> <li>h) plano de estructuras elaboras y firmados por ingeniero civil colegiados.</li> <li>i) Carta de responsabilidad de obra</li> <li>j) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios</li> <li>k) Factibilidad de servicios</li> </ul>	<b>S/. 10.65</b>  DERECHO DE TRAMITE
<b>A-4 Construcción de cerco de más de 20m2 hasta 1,000m longitud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> <li>g) plano de ubicación y localización escala 1/500, plano de arquitectura (distribución cortes y elevación del cerco) (elaborado por ingeniero o arquitecto colegiado)</li> <li>h) plano de estructuras elaboras y firmados por ingeniero civil colegiados.</li> <li>i) Carta de responsabilidad de obra</li> <li>j) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios</li> <li>k) Factibilidad de servicios</li> </ul>	<b>S/. 10.65</b>  DERECHO DE TRAMITE
<b>A-4 Construcción de cerco de más de 20m2 hasta 1,000m longitud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> <li>g) plano de ubicación y localización escala 1/500, plano de arquitectura (distribución cortes y elevación del cerco) (elaborado por ingeniero o arquitecto colegiado)</li> <li>h) plano de estructuras elaboras y firmados por ingeniero civil colegiados.</li> <li>i) Carta de responsabilidad de obra</li> <li>j) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios</li> <li>k) Factibilidad de servicios</li> </ul>	<b>S/. 10.65</b>  DERECHO DE TRAMITE

A-5 Demolición total de edificaciones siempre que no requiera el uso de explosivos, ni constituya parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación

a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)	<b>S/. 10.80</b>
b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)	
c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.	
d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).	
e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.	
f) Plano de ubicación y plano de planta.	
g) Planos de estructuras elaborados y firmados por un ingeniero civil colegiado.	
f) Carta de responsabilidad de obra firmado por arquitecto colegiado.	
g) Comprobante de pago de derecho correspondiente.	

A-5 Demolición total de edificaciones siempre que no requiera el uso de explosivos, ni constituya parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación

a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)	<b>S/. 10.80</b>
b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)	
c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.	
d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).	
e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.	
f) Plano de ubicación y plano de planta.	
g) Planos de estructuras elaborados y firmados por un ingeniero civil colegiado.	
f) Carta de responsabilidad de obra firmado por arquitecto colegiado.	
g) Comprobante de pago de derecho correspondiente.	

A-5 Demolición total de edificaciones siempre que no requiera el uso de explosivos, ni constituya parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación

a) Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)	<b>S/. 10.80</b>
b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)	
c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.	
d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).	
e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.	
f) Plano de ubicación y plano de planta.	
g) Planos de estructuras elaborados y firmados por un ingeniero civil colegiado.	
f) Carta de responsabilidad de obra firmado por arquitecto colegiado.	
g) Comprobante de pago de derecho correspondiente.	

<p><b>A-6 Obras menores para modificación, edificación existente (ampliación y remodelación) menor a 30m2 techados o con valor hasta 6 UIT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal de dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra desarrollada sobre copia del plano de edificación existente (indicando nuevas obras a ejecutarse) firmado por Arquitecto colegiado.</li> <li>g) Planos de estructura elaborados y firmados por ingeniero civil colegiado</li> <li>h) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios</li> <li>i) Factibilidad de servicios.</li> <li>j) Carta de responsabilidad de obra firmado por el ingeniero</li> <li>k) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> </ul>	<p><b>S/. 10.80</b></p>
--	---	-------------------------

<p><b>A-6 Obras menores para modificación, edificación existente (ampliación y remodelación) menor a 30m2 techados o con valor hasta 6 UIT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal de dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra desarrollada sobre copia del plano de edificación existente (indicando nuevas obras a ejecutarse) firmado por Arquitecto colegiado.</li> <li>g) Planos de estructura elaborados y firmados por ingeniero civil colegiado</li> <li>h) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios</li> <li>i) Factibilidad de servicios.</li> <li>j) Carta de responsabilidad de obra firmado por el ingeniero</li> <li>k) Comprobante de pago de derecho correspondiente.</li> </ul>	<p><b>S/. 10.80</b></p>
--	---	-------------------------

<p><b>A-7 Obras de las fuerzas armadas PNP y penitenciarias (según planos de acontecimiento territorial y desarrollo urbano).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra a efectuarse en el caso de modificación o ampliación sobre la copia de la edificación existente, se dearrollará la edificación a efectuarse.</li> <li>g) Carta de responsable de obra.</li> <li>h) Comprobante de pago del derecho correspondiente.</li> </ul>	<p><b>S/. 10.80</b></p>
<p><b>A-7 Obras de las fuerzas armadas PNP y penitenciarias (según planos de acontecimiento territorial y desarrollo urbano).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra a efectuarse en el caso de modificación o ampliación sobre la copia de la edificación existente, se dearrollará la edificación a efectuarse.</li> <li>g) Carta de responsable de obra.</li> <li>h) Comprobante de pago del derecho correspondiente.</li> </ul>	<p><b>S/. 10.80</b></p>
<p><b>A-7 Obras de las fuerzas armadas PNP y penitenciarias (según planos de acontecimiento territorial y desarrollo urbano).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud o formulario único de edificaciones con datos y sello de pagos de autoliquidación. (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal del dominio (máximo 30 días)</li> <li>c) Si el solicitante no es propietario presentará la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</li> <li>d) si el solicitante es persona jurídica acompañará vigencia de poder expedida por el registro de persona jurídica (30 días máximo de vigencia).</li> <li>e) Boleta de habilitación de profesional que suscribe la documentación técnica.</li> <li>f) Plano de ubicación y planos de planta de la obra a efectuarse en el caso de modificación o ampliación sobre la copia de la edificación existente, se dearrollará la edificación a efectuarse.</li> <li>g) Carta de responsable de obra.</li> <li>h) Comprobante de pago del derecho correspondiente.</li> </ul>	<p><b>S/. 10.80</b></p>



<p><b>MODALIDAD B</b>  <b>B-1 Las edificaciones de vivienda unifamiliar o multifamiliar o condominios (hasta 5 pisos y hasta 3 000 m2 A.C.)</b></p>	<p>a) Formulario Unico debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables y el pago de autoliquidación (Distribución gratuita)</p> <p>b) copia lial de dominio (max.30 días)</p> <p>c) Si el solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de Personas Jurídicas (max.30 días)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.</p> <p>g) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes a Vivienda).</p> <p>h) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Decriptica</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptivas</li> <li>- Plano de sostenimiento de excavaciones de ser el caso, acompañado de memoria descriptiva.</li> </ul> <p>i) Poliza car (todo riesgo contratista)</p> <p>j) Comprobante de pago de derecho correspondiente</p>	<p><b>SI. 177.48</b></p>
<p><b>MODALIDAD B</b>  <b>B-1 Las edificaciones de vivienda unifamiliar o multifamiliar o condominios (hasta 3 pisos y hasta 3 000 m2 A.C.)</b></p>	<p>a) Formulario Unico debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables y el pago de autoliquidación (Distribución gratuita)</p> <p>b) copia lial de dominio (max.30 días)</p> <p>c) Si el solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de Personas Jurídicas (max.30 días)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.</p> <p>g) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes a Vivienda).</p> <p>h) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Decriptica</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptivas</li> <li>- Plano de sostenimiento de excavaciones de ser el caso, acompañado de memoria descriptiva.</li> </ul> <p>i) Poliza car (todo riesgo contratista)</p> <p>j) Comprobante de pago de derecho correspondiente</p>	<p><b>SI. 177.48</b></p>

<p><b>B-2 Construcción de cercos (mayores a 1 000m. de longitud).</b></p>	<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sellos de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 días)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas Jurídicas (máx. 30 días)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la la documentación técnica.</p> <p>f) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios.</p> <p>g) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Decriptica</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptivas.</li> <li>- Plano de sostenimiento de excavaciones de ser el caso, acompañado de memoria descriptiva.</li> </ul> <p>h) Poliza car (todo riesgo contratista)</p> <p>i) Comprobante de Pago por derecho correspondiente.</p>	<p><b>S/. 187.92</b></p>
---	--	--------------------------



**B-3 Edificaciones que requieran sótano ó semisotano  
(con profundidad de excavación mayor a 1.50 m y  
colindancia con edificaciones existentes)**

- a) Formulario Unico debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables y el pago de autoliquidación (Distribución gratuita)
- b) copia lial de dominio (max.30 días)
- c) Si el solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.
- d) Si el solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de Personas Jurídicas (max.30 días)
- e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.
- f) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.
- g) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes a Vivienda).
- h) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:
  - Plano de Ubicación y Localización ( formato)
  - Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva.
  - Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva
  - Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Decriptica
  - Planos de Inst. Eléctricas y Memoria descriptiva
  - Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva
  - Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptivas
  - Plano de sostenimiento de excavaciones de ser el caso, acompañado de memoria descriptiva
- i) Poliza car (todo riesgo contratista)
- j) Comprobante de Pago de licencia de edificación

**S/. 176.10**

<b>C-1 Anteproyecto en consulta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</li> <li>b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</li> <li>c) Plano de Ubicación y Localización.</li> <li>d) Planos de Arquitectura en escala 1/100</li> <li>e) Certificado de Parámetros Urbaníst. Y Edificat.</li> <li>f) Planos de seguridad y evacuación amoblados .</li> <li>g) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</li> </ul>	<b>S/. 87.48</b>
-------------------------------------	--	------------------

<b>C-1 Anteproyecto en consulta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</li> <li>b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</li> <li>c) Plano de Ubicación y Localización.</li> <li>d) Planos de Arquitectura en escala 1/100</li> <li>e) Certificado de Parámetros Urbaníst. Y Edificat.</li> <li>f) Planos de seguridad y evacuación amoblados .</li> <li>g) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</li> </ul>	<b>S/. 87.48</b>
-------------------------------------	--	------------------

<b>C-1 Anteproyecto en consulta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</li> <li>b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</li> <li>c) Plano de Ubicación y Localización.</li> <li>d) Planos de Arquitectura en escala 1/100</li> <li>e) Certificado de Parámetros Urbaníst. Y Edificat.</li> <li>f) Planos de seguridad y evacuación amoblados .</li> <li>g) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</li> </ul>	<b>S/. 87.48</b>
-------------------------------------	--	------------------

<b>C-1 Anteproyecto en consulta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</li> <li>b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</li> <li>c) Plano de Ubicación y Localización.</li> <li>d) Planos de Arquitectura en escala 1/100</li> <li>e) Certificado de Parámetros Urbaníst. Y Edificat.</li> <li>f) Planos de seguridad y evacuación amoblados .</li> <li>g) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</li> </ul>	<b>S/. 87.48</b>
-------------------------------------	--	------------------

<p><b>C-2 Edificaciones y/o condominios de vivienda multifamiliar(más de 5 pisos y/o más de 3000 m2</b></p>	<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 días)</p> <p>c) Si el solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.</p> <p>d) Si el solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas jurídicas(max.30 días)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspondiente</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines difrentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Descriptiva.</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Just..</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptiva</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con firma y sello del profesional y memoria Descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podren ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral.</p> <p>Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</p>	<p><b>Sl. 243.72</b></p>
---	--	--------------------------

<p><b>C-3 Edificaciones diferentes de vivienda (excepto las previstas en la modalidad D)</b></p>	<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 días)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida x Registro de personas juridicas(max.30 días)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines difrentes a Vivienda).</p>	<p><b>S/. 326.88</b></p>
	<p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptiva Firmada y Sellada</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podren ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral.</p> <p>Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</p>	

<b>C-4 Edificaciones de uso mixto (con vivienda)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia Literal de Dominio (max.30 días)</li> <li>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</li> <li>d) si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 días)</li> <li>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</li> <li>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</li> <li>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</li> <li>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines diferentes a Vivienda).</li> <li>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptiva, Firmada y Sellada</li> </ul> </li> <li>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> </li> <li>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</li> <li>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podren ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral. Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</li> </ul>	<b>S/. 326.52</b>
--	--	-------------------



**C-5 Intervenciones en bienes culturales inmuebles (previamente declarados).**

<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 dias)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspondiente.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines diferentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Justificativa</li> <li>- Plano de nomenclatura y numeración memoria descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Just..</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Justificativa</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p>	<p><b>Sl. 327.30</b></p>
<p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podren ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral.</p> <p>ll) Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</p>	

**C-6 Edificaciones para locales comerciales,culturales centros de diversión y salas de espectaculos (c/u o en conjunto con max. 30 000 m2 A.C.)**

<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 dias)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspondiente.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines diferentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li><li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li><li>- Planos de Arquitectura y Memoria Justificativa.</li><li>- Planos de Estructuras y Memoria Justificativa</li><li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Justificativa.</li><li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Justificativa</li><li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Just..</li><li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Justificativa</li></ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Características de las excavaciones,</li><li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li></ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podran ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral.</p> <p>Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</p> <p>II)</p>
--

**SI. 327.96**

<p><b>C-7 Edificaciones para mercados (max. 15 000 m2A.C)</b></p>	<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 días)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 días)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines diferentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Just..</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Justificativa</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podren ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral. Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</p>	<p><b>S/. 327.24</b></p>
---	---	--------------------------

**C-8 Locales para espectaculos deportivos (hasta 20 000 ocupantes)**

<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 dias)</p>	<p><b>SI. 327.60</b></p>
<p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines difrentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Just..</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Justificativa</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podren ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral.</p> <p>Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</p> <p>ll)</p>	

**C-9 Demás Edificaciones (no contempladas en modales A, B, y D).**

<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 dias)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines diferentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Justificativa.</li> </ul>	<p><b>S/. 328.32</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Just..</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Justificativa</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podren ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el del proyecto integral.</p> <p>II) Informe técnico favorable de los revisores urbanos (la documentación técnica debe contener el sello conforme y la firma de los revisores urbanos)</p>	

**C10 Demolición con explosivos**

	<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas (max.30 dias)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</p> <p>g) Licencia de Construcción o de Obra, conformidad de obra o Declaratoria de Fábrica, (en caso que la edificación a demoler no conste en el registro de predios)</p> <p>h) Plano de localización y ubicación.</p> <p>i) Planos de planta a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delinearán las zonas de la fábrica a demoler, así como del perfil y alturas de los inmuebles vecinos cercanos a las zonas de la edificación a demoler, hasta una una distancia 1.50 m de los limites de</p>	<b>S/. 144.00</b>
	<p>propiedad.</p> <p>j) Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de demolición total.</p> <p>k) En caso de <b>Uso de Explosivos</b>: autorizaciones de las autoridades competentes ( DISCAMEC, comando conjunto de las Fuerzas Armadas y defensa civil), seguro contra todo riesgo para terceros y copia del cargo de carta a los propietarios y ocupantes de las edificaciones colindantes comunicándoles las fechas y horas en que se efectuaran las detonaciones.</p>	

<p><b>C-11 Remodelación, ampliación ó puesta en valor historico</b></p>	<p>a) Formulario Unico de Edificaciones ( con datos y sello de pago de la autoliquidación) (distribución gratuita)</p> <p>b) Copia literal de dominio expedida por Registro de predios con una anticipación no mayor de 30 días naturales.</p> <p>c) En caso que el solicitante de la edificación no sea el propietario del predio, se deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar .</p> <p>d) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por registro de personas jurídicas con anticipacion de 30 días.</p> <p>e) Boleta de Habilitacion de los profesionales</p> <p>f) Comprobante de pago x derecho correspondiente.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de viv. Multif. o fines diferentes a vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Justificativa.</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Justificativa</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Just..</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Justificativa</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria descriptiva con fotografías, precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las excavaciones,</li> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo.</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental según sea el caso.</p> <p>ll) Informe Tecnico favorable de Revisores Urbanos.</p>	<p><b>S/. 326.16</b></p> <p>derecho de pago</p>
	<p>m) La documentacion técnica deberá contener el sello "Conforme" y firma de Revisores Urbanos.</p> <p>n) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podran ser presentados en secciones a escala conveniente conjuntamente con el plano del proyecto integral.</p> <p>ñ) Copia literal de dominio en la que conste la declaratoria de fábrica si está inscrita, o el certificado de finalización de obra o de construcción de la edificación existente en el caso de no contar con el asiento de inscripción correspondiente.</p> <p>o) Presupuesto de obra</p> <p>p) Planos de planta de arquitectura</p> <p>q) Planos de estructura acompañados de memoria justificativa</p> <p>r) Planos de instalaciones cuando sea necesario, acompañados de memoria justificativa</p> <p>s) Autorización de la junta de propietarios</p>	

<b>MODALIDAD D</b> <b>D-1 Anteproyecto en consulta</b>	a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago) b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica c) Plano de Ubicación y Localización. d) Planos de Arquitectura en escala 1/100 e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios f) Planos de seguridad y evacuación amoblados . h) Derecho de pago	<b>S/. 90.00</b>
---	---	------------------

<b>MODALIDAD D</b> <b>D-1 Anteproyecto en consulta</b>	a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago) b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica c) Plano de Ubicación y Localización. d) Planos de Arquitectura en escala 1/100 e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios f) Planos de seguridad y evacuación amoblados . h) Derecho de pago	<b>S/. 90.00</b>
---	---	------------------

<b>MODALIDAD D</b> <b>D-1 Anteproyecto en consulta</b>	a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago) b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica c) Plano de Ubicación y Localización. d) Planos de Arquitectura en escala 1/100 e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios f) Planos de seguridad y evacuación amoblados . h) Derecho de pago	<b>S/. 90.00</b>
---	---	------------------

<b>MODALIDAD D</b> <b>D-1 Anteproyecto en consulta</b>	a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago) b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica c) Plano de Ubicación y Localización. d) Planos de Arquitectura en escala 1/100 e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios f) Planos de seguridad y evacuación amoblados . h) Derecho de pago	<b>S/. 90.00</b>
---	---	------------------

<b>MODALIDAD D</b> <b>D-1 Anteproyecto en consulta</b>	a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago) b) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica c) Plano de Ubicación y Localización. d) Planos de Arquitectura en escala 1/100 e) Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios f) Planos de seguridad y evacuación amoblados . h) Derecho de pago	<b>S/. 90.00</b>
---	---	------------------



<b>D-2 Edificaciones industriales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación)</li> <li>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</li> <li>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.</li> <li>d) Si el solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas jurídicas (max.30 dias)</li> <li>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</li> <li>f) Comprobante de Pago por derecho correspondiente</li> <li>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</li> <li>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de vivienda multifamiliar ó fines diferentes a Vivienda).</li> </ul>	<b>S/. 492.48</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales compuesta por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva.</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Firma y sello del profesional.</li> </ul> </li> <li>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria descriptiva con fotografías, precisando: Características de las excavaciones, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> </li> <li>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros, con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo.</li> <li>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podrán ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el proyecto integral.</li> <li>m) Plano de nomenclatura y numeración y memoria descriptiva</li> </ul>	

<p><b>D-3 Edificaciones para locales comerciales, culturales centros de diversión y salas de espectaculos(c/u ó en conjunto mas de 30 000 m2 A.C.).</b></p>	<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 dias)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de Viv. Multif. ó fines diferentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li> <li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li> <li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li> <li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptiva</li> </ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria Descriptiva con fotografías, precisando: Características de las excavaciones,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</li> </ul> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros, con vigencia durante toda la obra, como seguro complementario de trabajo de riesgo</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podran ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el proyecto Integral</p> <p>m) Plano de nomenclatura y nomenclación y memoria descriptiva.</p>	<p><b>S/. 348.48</b></p>
---	---	--------------------------

**D-4 Edificaciones para mercado (mas de 15 000 m2)**

- a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación)
- b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)
- c) Si solicitante no es propietario presentará ademas documentación que acredite su derecho a edificar
- d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 dias)
- e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.
- f) Comprobante de Pago por derecho correspond.
- g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificat.
- h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de viv. Multif. ó fines diferentes a Vivienda).
- i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:
  - Anteproyecto con dictamen Conforme.
  - Plano de Ubicación y Localización ( formato)
  - Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva
  - Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva
  - Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Descriptiva
  - Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Descriptiva
  - Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva
  - Planos de Inst. de Gas y Memoria Descriptiva
- j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria descriptiva con fotografías, precisando:  
Características de las excavaciones,
  - Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)
- k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros, con vigencia durante toda la obra como seguro complementario de trabajo de riesgo.
- l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podran ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el proyecto integral.
- m) Plano de nomenclatura y nuimeración y memoria descriptiva.

**S/. 348.48**

**D-5 Locales para espectaculos deportivos ( mas de 20 000 ocupante)**

<p>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de pago de la autoliquidación)</p> <p>b) Copia Literal de Dominio (max.30 dias)</p> <p>c) Si solicitante no es propietario presentará ademas documentación que acredite su derecho a edificar</p> <p>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará viegencia de poder expedida por Registro de personas juridicas(max.30 dias)</p> <p>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>f) Comprobante de Pago por derecho correspondiente</p> <p>g) Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</p> <p>h) Certificados de Factibilidad de Servicios (para obra nueva de viv. Multif. ó fines difrentes a Vivienda).</p> <p>i) Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables, compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anteproyecto con dictamen Conforme.</li><li>- Plano de Ubicación y Localización ( formato)</li><li>- Planos de Arquitectura y Memoria Descriptiva</li><li>- Planos de Estructuras y Memoria Descriptiva</li><li>- Planos de Inst. Sanitarias y Memoria Descriptiva</li><li>- Planos de Inst. Eléctricas y Memoria Descriptiva</li><li>- Planos de Inst. Electromecánicas y Memoria Descriptiva</li><li>- Planos de Inst. de Gas y Memoria Justificativa</li></ul> <p>j) Plano de Sostenimiento de Excavaciones y memoria descriptiva con fotografías, precisando: Características de las excavaciones, - Edificaciones colindantes (N° de pisos y sótanos)</p> <p>k) Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) con mínima cobertura por daños materiales y personales a terceros con vigencia durante toda la obra como seguro complementario de trabajo de riesgo.</p> <p>l) Estudio de Impacto Ambiental en caso de proyectos de gran magnitud los planos podran ser presentados en secciones (a escala conveniente) junto con el proyecto integral.</p> <p>m) Plano de nomenclatura y excavación y memoria descriptiva.</p>	<p><b>S/. 345.96</b></p>
--	--------------------------

<b>D-7 Conformidad de Obra e inscripción Registral ( sin ningun variación en relación al proyecto aprobado)</b>	a) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Conformidad de Obra. (Distribución gratuita) b) Declaración Jurada ( firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a los planos aprobados. c) Recibo de Pago por el derecho correspondiente. d) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Declaratoria de Fábrica, con los datos y planos correspondiente a la licencia. e) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR f) Derecho de tramite	<b>S/. 94.68</b>
<b>D-7 Conformidad de Obra e inscripción Registral ( sin ningun variación en relación al proyecto aprobado)</b>	a) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Conformidad de Obra. (Distribución gratuita) b) Declaración Jurada ( firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a los planos aprobados. c) Recibo de Pago por el derecho correspondiente. d) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Declaratoria de Fábrica, con los datos y planos correspondiente a la licencia. e) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR f) Derecho de tramite	<b>S/. 94.68</b>
<b>D-7 Conformidad de Obra e inscripción Registral ( sin ningun variación en relación al proyecto aprobado)</b>	a) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Conformidad de Obra. (Distribución gratuita) b) Declaración Jurada ( firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a los planos aprobados. c) Recibo de Pago por el derecho correspondiente. d) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Declaratoria de Fábrica, con los datos y planos correspondiente a la licencia. e) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR f) Derecho de tramite	<b>S/. 94.68</b>
<b>D-7 Conformidad de Obra e inscripción Registral ( sin ningun variación en relación al proyecto aprobado)</b>	a) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Conformidad de Obra. (Distribución gratuita) b) Declaración Jurada ( firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a los planos aprobados. c) Recibo de Pago por el derecho correspondiente. d) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.) correspondiente a la Declaratoria de Fábrica, con los datos y planos correspondiente a la licencia. e) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR f) Derecho de tramite	<b>S/. 94.68</b>

<p><b>D-8 Conformidad de Obra con variación ( de no haberse ejecutado la obra a los planos aprobados)</b></p>	<p>a) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.), correspondiente a la Conformidad de Obra, consignando los datos que indica (gratis)</p> <p>b) En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la licencia de edificación, deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario Unico de Edificaciones (con datos)</li> <li>- Copia Literal de Dominio (max.30 días)</li> <li>- Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.</li> <li>- Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de Personas Jurídicas (max. 30 días)</li> </ul> <p>c) Comprobante de Pago por derecho de revisión de planos de recapeo y de inspección.</p> <p>d) Planos de replanteo ( ubicación, plantas, cortes y elevaciones) firmados por el Responsable de obra y el propietario).</p> <p>e) Boleta de Habilitación del profesional responsable.</p> <p>e) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</p> <p>d) Derecho de tramite</p>	<p><b>SI. 114.12</b></p>
<p><b>D-8 Conformidad de Obra con variación ( de no haberse ejecutado la obra a los planos aprobados)</b></p>	<p>a) Sección del F.U.E. (Formulario Único de Edificac.), correspondiente a la Conformidad de Obra, consignando los datos que indica (gratis)</p> <p>b) En caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien obtuvo la licencia de edificación, deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario Unico de Edificaciones (con datos)</li> <li>- Copia Literal de Dominio (max.30 días)</li> <li>- Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar.</li> <li>- Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de Personas Jurídicas (max. 30 días)</li> </ul> <p>c) Comprobante de Pago por derecho de revisión de planos de recapeo y de inspección.</p> <p>d) Planos de replanteo ( ubicación, plantas, cortes y elevaciones) firmados por el Responsable de obra y el propietario).</p> <p>e) Boleta de Habilitación del profesional responsable.</p> <p>e) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</p> <p>d) Derecho de tramite</p>	<p><b>SI. 114.12</b></p>

CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60
CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60
CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60
CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60
CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60
CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60
CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60
CERTIFICADO DE NUMERACION Y/O ASIGNACION DE NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad.</li> <li>c) Plano de Independización (en caso de Independizaciones)</li> <li>d) Plano de distribucion en la que se observe los ingresos de cada puerta</li> <li>e) Finalización de obra o declaratoria de fabrica o licencia de obra</li> <li>f) Derecho de Trámite</li> </ul>	S/. 21.60





<b>VISACION DE PLANOS PARA TRAMITES DE PRESCRIPCION ADQUISITIVA O TITULO SUPLETORIO Y PARA RECTIFICACION DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS</b>	a) Solicitud b) Plano de ubicación con coordenadas U.T.M. a Esc. 1:500 firmado por el profesional responsable (2 juegos) c) Plano perimetrico a escala 1/50 o 1/200 firmados por profesional responsable (2 juegos) d) Memoria descriptiva firmado por el profesional responsable (2 juegos) e) Boleta de habilidad del profesional CAP y/o CIP (original) f) Copia literal de dominio o ficha registral del predio que se quiere prescribir o rectificar g) Derecho de Trámite h) Documento que acredite posesión	<b>S/. 192.24</b>
<b>VISACION DE PLANOS PARA TRAMITES DE PRESCRIPCION ADQUISITIVA O TITULO SUPLETORIO Y PARA RECTIFICACION DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS</b>	a) Solicitud b) Plano de ubicación con coordenadas U.T.M. a Esc. 1:500 firmado por el profesional responsable (2 juegos) c) Plano perimetrico a escala 1/50 o 1/200 firmados por profesional responsable (2 juegos) d) Memoria descriptiva firmado por el profesional responsable (2 juegos) e) Boleta de habilidad del profesional CAP y/o CIP (original) f) Copia literal de dominio o ficha registral del predio que se quiere prescribir o rectificar g) Derecho de Trámite h) Documento que acredite posesión	<b>S/. 192.24</b>
<b>VISACION DE PLANOS PARA TRAMITES DE PRESCRIPCION ADQUISITIVA O TITULO SUPLETORIO Y PARA RECTIFICACION DE LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS</b>	a) Solicitud b) Plano de ubicación con coordenadas U.T.M. a Esc. 1:500 firmado por el profesional responsable (2 juegos) c) Plano perimetrico a escala 1/50 o 1/200 firmados por profesional responsable (2 juegos) d) Memoria descriptiva firmado por el profesional responsable (2 juegos) e) Boleta de habilidad del profesional CAP y/o CIP (original) f) Copia literal de dominio o ficha registral del predio que se quiere prescribir o rectificar g) Derecho de Trámite h) Documento que acredite posesión	<b>S/. 192.24</b>

<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>
<b>CERTIFICADO DE NOMENCLATURA</b>	a) Solicitud b) Copia literal de dominio inscrito en registro publicos (reciente) o titulo de propiedad o Minuta de compra y venta legalizada notarialmente c) Derecho de Trámite	<b>S/. 83.52</b>

<p><b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b></p>	<p>a) Solicitud (gratuita)  b) Plano de ubicación simple  c) Copia de ficha registral y/o copia literal del predio actualizada (máximo 30 días), en caso especial.  d) Copia de ficha registral de Constitución de empresa actualizada (máximo 30 días), en caso de empresa.  e) Carta poder simple, en caso de tramitador.  c) Pagar derecho de tramite</p>	<p><b>S/. 128.40</b></p>
<p><b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b></p>	<p>a) Solicitud (gratuita)  b) Plano de ubicación simple  c) Copia de ficha registral y/o copia literal del predio actualizada (máximo 30 días), en caso especial.  d) Copia de ficha registral de Constitución de empresa actualizada (máximo 30 días), en caso de empresa.  e) Carta poder simple, en caso de tramitador.  c) Pagar derecho de tramite</p>	<p><b>S/. 128.40</b></p>
<p><b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b></p>	<p>a) Solicitud (gratuita)  b) Plano de ubicación simple  c) Copia de ficha registral y/o copia literal del predio actualizada (máximo 30 días), en caso especial.  d) Copia de ficha registral de Constitución de empresa actualizada (máximo 30 días), en caso de empresa.  e) Carta poder simple, en caso de tramitador.  c) Pagar derecho de tramite</p>	<p><b>S/. 128.40</b></p>
<p><b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b></p>	<p>a) Solicitud (gratuita)  b) Plano de ubicación simple  c) Copia de ficha registral y/o copia literal del predio actualizada (máximo 30 días), en caso especial.  d) Copia de ficha registral de Constitución de empresa actualizada (máximo 30 días), en caso de empresa.  e) Carta poder simple, en caso de tramitador.  c) Pagar derecho de tramite</p>	<p><b>S/. 128.40</b></p>
<p><b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b></p>	<p>a) Solicitud (gratuita)  b) Plano de ubicación simple  c) Copia de ficha registral y/o copia literal del predio actualizada (máximo 30 días), en caso especial.  d) Copia de ficha registral de Constitución de empresa actualizada (máximo 30 días), en caso de empresa.  e) Carta poder simple, en caso de tramitador.  c) Pagar derecho de tramite</p>	<p><b>S/. 128.40</b></p>
<p><b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b></p>	<p>a) Solicitud (gratuita)  b) Plano de ubicación simple  c) Copia de ficha registral y/o copia literal del predio actualizada (máximo 30 días), en caso especial.  d) Copia de ficha registral de Constitución de empresa actualizada (máximo 30 días), en caso de empresa.  e) Carta poder simple, en caso de tramitador.  c) Pagar derecho de tramite</p>	<p><b>S/. 128.40</b></p>

<p><b>SIN CAMBIO DE USO SIN OBRA</b></p>	<p>a) Solicitud o formulario (Distribución gratuita)</p> <p>b) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el registro de personas jurídicas con anticipación no mayor a 30 naturales.</p> <p>c) Copia literal de dominio expedida por el registros de predios con una anticipación no mayor a 30 días naturales.</p> <p>d) En caso el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la documentación que acredita que cuenta con derecho a habilitar, y de ser el caso a edificar.</p> <p>e) Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica</p> <p>f) Autorizacion de coopretario(en caso de condominios)</p> <p>g) Plano unico que incluya-ubicación y localizacion a escala ESC.1/10,0000 con cordenadas UTM</p> <p>h) Plano de sub división señalando áreas, linderos medidas perimetricas y nomenclaturas de cada sub lote propuesto.</p> <p>i) Memoria descriptiva indicando área, linderos medidas perimetricas del lote de materia de sub división y de los sub lotes resultantes.</p> <p>j) Constancia de existencia y suficiencia en los servicios de agua potable y alcantarillado de sedapal y alumbrado publico y domiciliario de la empresa de Energía Eléctrica.</p> <p>*03 juegos de planos en original firmados por el solicitante y profesional responsable de proyecto contener en CD la memoria descriptiva.</p> <p>k) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</p> <p>j) Pago derecho de tramite</p>	<p>SI. 177.12</p>
<p><b>SUB DIVISION DE TERRENOS URBANO, SEMI URBANO SIN CAMBIO DE USO SIN OBRA</b></p>	<p>a) Solicitud o formulario (Distribución gratuita)</p> <p>b) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el registro de personas jurídicas con anticipación no mayor a 30 naturales.</p> <p>c) Copia literal de dominio expedida por el registros de predios con una anticipación no mayor a 30 días naturales.</p> <p>d) En caso el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la documentación que acredita que cuenta con derecho a habilitar, y de ser el caso a edificar.</p> <p>e) Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica</p> <p>f) Autorizacion de coopretario(en caso de condominios)</p> <p>g) Plano unico que incluya-ubicación y localizacion a escala ESC.1/10,0000 con cordenadas UTM</p> <p>h) Plano de sub división señalando áreas, linderos medidas perimetricas y nomenclaturas de cada sub lote propuesto.</p> <p>i) Memoria descriptiva indicando área, linderos medidas perimetricas del lote de materia de sub división y de los sub lotes resultantes.</p> <p>j) Constancia de existencia y suficiencia en los servicios de agua potable y alcantarillado de sedapal y alumbrado publico y domiciliario de la empresa de Energía Eléctrica.</p> <p>*03 juegos de planos en original firmados por el solicitante y profesional responsable de proyecto contener en CD la memoria descriptiva.</p> <p>k) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</p> <p>j) Pago derecho de tramite</p>	<p>SI. 177.12</p>

<p><b>Independización de terreno rustico y/o parcelas sin cambio de uso y sin obra</b></p>	<p>a) FUHU, consignando los datos requeridos en el (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia literal de dominio (con anticipación no mayor a 30 días naturales) En caso solicitante no sea propietario del predio, deberá presentar documento que acredite que cuenta con derecho a habilitar o a edificar</p> <p>c)</p> <p>d) Si el solicitante es persona jurídica se acompañará vigencia de poder con anticipación no mayor a 30 días naturales.</p> <p>e) Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica</p> <p>f) Certificado de zonificación y vías</p> <p>g) Declaración jurada de inexistencia de feudatarios</p> <p>h) Documentación técnica compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de ubicación y localización</li> <li>- Plano de planeamiento integral</li> <li>- Plano de predio rústico matriz</li> <li>- Plano de independización</li> <li>- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas de predio matriz, de la porción independizada y el remanente.</li> </ul> <p>i) Certificado de inexistencia de restos arqueológicos</p> <p>j) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</p> <p>k) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</p> <p>Nota: Los documentos deben presentarse en original y copia</p>	<p style="text-align: right;"><b>S/. 136.00</b></p>
<p><b>Independización de terreno rustico y/o parcelas sin cambio de uso y sin obra</b></p>	<p>a) FUHU, consignando los datos requeridos en el (Distribución gratuita)</p> <p>b) Copia literal de dominio (con anticipación no mayor a 30 días naturales) En caso solicitante no sea propietario del predio, deberá presentar documento que acredite que cuenta con derecho a habilitar o a edificar</p> <p>c)</p> <p>d) Si el solicitante es persona jurídica se acompañará vigencia de poder con anticipación no mayor a 30 días naturales.</p> <p>e) Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica</p> <p>f) Certificado de zonificación y vías</p> <p>g) Declaración jurada de inexistencia de feudatarios</p> <p>h) Documentación técnica compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de ubicación y localización</li> <li>- Plano de planeamiento integral</li> <li>- Plano de predio rústico matriz</li> <li>- Plano de independización</li> <li>- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas de predio matriz, de la porción independizada y el remanente.</li> </ul> <p>i) Certificado de inexistencia de restos arqueológicos</p> <p>j) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</p> <p>k) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</p> <p>Nota: Los documentos deben presentarse en original y copia</p>	<p style="text-align: right;"><b>S/. 136.00</b></p>

<b>INDEPENDIZACION DE TERRENO RUSTICOS Y/O PARCELAS SIN CAMBIO DE USO Y CON OBRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) formulario, consignando los datos requeridos en el (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal de dominio (con anticipación no mayor a 30 días naturales) En caso solicitante no sea propietario del predio, deberá presentar</li> <li>c) documento que acredite que cuenta con derecho a habilitar o a edificar</li> <li>d) Si el solicitante es persona jurídica se acompañará vigencia de poder con anticipación no mayor a 30 días naturales.</li> <li>e) Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica</li> <li>f) Certificado de zonificación y vías</li> <li>g) Declaración jurada de inexistencia de feudatarios</li> <li>h) Documentación técnica compuesta por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de ubicación y localización</li> <li>- Plano de planeamiento integral</li> <li>- Plano de predio rústico matriz</li> <li>- Plano de independización</li> <li>- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas de predio matriz, de la porción independizada y el remanente.</li> </ul> </li> <li>i) Certificado de inexistencia de restos arqueológicos</li> <li>j) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</li> <li>k) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</li> </ul> <p>Nota: Los documentos deben presentarse en original y copia</p>	<b>\$/ 137.00</b>
<b>INDEPENDIZACION DE TERRENO RUSTICOS Y/O PARCELAS SIN CAMBIO DE USO Y CON OBRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) formulario, consignando los datos requeridos en el (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia literal de dominio (con anticipación no mayor a 30 días naturales) En caso solicitante no sea propietario del predio, deberá presentar</li> <li>c) documento que acredite que cuenta con derecho a habilitar o a edificar</li> <li>d) Si el solicitante es persona jurídica se acompañará vigencia de poder con anticipación no mayor a 30 días naturales.</li> <li>e) Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica</li> <li>f) Certificado de zonificación y vías</li> <li>g) Declaración jurada de inexistencia de feudatarios</li> <li>h) Documentación técnica compuesta por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano de ubicación y localización</li> <li>- Plano de planeamiento integral</li> <li>- Plano de predio rústico matriz</li> <li>- Plano de independización</li> <li>- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas de predio matriz, de la porción independizada y el remanente.</li> </ul> </li> <li>i) Certificado de inexistencia de restos arqueológicos</li> <li>j) Adjuntar recibo de pago del aporte a SERPAR</li> <li>k) Comprobante de pago por el derecho correspondiente</li> </ul>	<b>\$/ 137.00</b>

Nota: Los documentos deben presentarse en original y copia

<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> <li>c) Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común.</li> <li>d) Derecho de tramite.</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>
<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> <li>c) Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común.</li> <li>d) Derecho de tramite.</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>
<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> <li>c) Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común.</li> <li>d) Derecho de tramite.</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>
<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> <li>c) Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común.</li> <li>d) Derecho de tramite.</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>
<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> <li>c) Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común.</li> <li>d) Derecho de tramite.</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>
<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> <li>c) Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común.</li> <li>d) Derecho de tramite.</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>
<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> <li>c) Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común.</li> <li>d) Derecho de tramite.</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>
<b>Autorización para instalación de banderolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple</li> <li>b) Croquis y diseño a escala 1/150 (colores y dimensiones)</li> </ul>	<b>S/. 131.40</b>



- |    |  |  |
|----|--|--|
| c) | Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común. |  |
| d) | Derecho de tramite.  |  |

<p><b>Autorización para instalación de anuncios</b></p> <p>44.1 Simple 44.2 Luminoso o Iluminado</p>	<p>Elementos de publicidad tipo marquesina sólo en zonas autorizadas</p> <p>a) Solicitud b) Acta de compromiso de mantenimiento de elemendo de publicidad exterior. c) Autorización de propietario, en caso de ser arrendatario (solo para publicidad en predios) d) Croquis de ubicación y diseño de anuncio e) Fotografía con fotomontaje del elemneto publicitario con el entorno urbano f) Pagar derecho de tramite g) Licencia de Funcionamiento</p>	<p><b>S/. 101.16</b> <b>S/. 233.64</b></p>
<p><b>Autorización para instalación de anuncios</b></p> <p>44.1 Simple 44.2 Luminoso o Iluminado</p>	<p>Elementos de publicidad tipo marquesina sólo en zonas autorizadas</p> <p>a) Solicitud b) Acta de compromiso de mantenimiento de elemendo de publicidad exterior. c) Autorización de propietario, en caso de ser arrendatario (solo para publicidad en predios) d) Croquis de ubicación y diseño de anuncio e) Fotografía con fotomontaje del elemneto publicitario con el entorno urbano f) Pagar derecho de tramite g) Licencia de Funcionamiento</p>	<p><b>S/. 101.16</b> <b>S/. 233.64</b></p>
<p><b>Autorización para instalación de anuncios</b></p> <p>44.1 Simple 44.2 Luminoso o Iluminado</p>	<p>Elementos de publicidad tipo marquesina sólo en zonas autorizadas</p> <p>a) Solicitud b) Acta de compromiso de mantenimiento de elemendo de publicidad exterior. c) Autorización de propietario, en caso de ser arrendatario (solo para publicidad en predios) d) Croquis de ubicación y diseño de anuncio e) Fotografía con fotomontaje del elemneto publicitario con el entorno urbano f) Pagar derecho de tramite g) Licencia de Funcionamiento</p>	<p><b>S/. 101.16</b> <b>S/. 233.64</b></p>
<p><b>Autorización para instalación de anuncios</b></p>	<p>Elementos de publicidad tipo marquesina sólo en zonas autorizadas</p> <p>a) Solicitud b) Acta de compromiso de mantenimiento de elemendo de publicidad exterior. c) Autorización de propietario, en caso de ser arrendatario (solo para publicidad</p>	

44.1 Simple	<p>en predios)</p> <p>d) Croquis de ubicación y diseño de anuncio</p> <p>e) Fotografía con fotomontaje del elemneto publicitario con el entorno urbano</p> <p>f) Pagar derecho de tramite</p> <p>g) Licencia de Funcionamiento</p>	<b>S/. 101.16</b>
44.2 Luminoso o Iluminado		<b>S/. 233.64</b>

<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>
<b>Cese o baja de elementos de publicidad exterior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario solicitud Declaración jurada de Cierre,Cese o retiro.</li> <li>b) Adjuntar Resolución Certificado o documento de autorización (original)</li> <li>c) Documento de identidad o poder de representante según se trate de persona natural o jurídica.</li> </ul>	<b>GRATUITO</b>

<p>Autorización para anuncios en laderas de cerros, lomas, taludes y similares (simples)</p>	<p>a) Solicitud</p> <p>b) Acta de compromiso de mantenimiento de elemento de publicidad exterior.</p> <p>c) Autorización de propietario, en caso de ser arrendatario</p> <p>d) Croquis de ubicación y diseño de anuncio</p> <p>e) Fotografía con fotomontaje del elemento publicitario con el entorno urbano</p> <p>f) Plano de estructura visado por profesional (caso paneles mayores a 20m<sup>2</sup>)</p> <p>g) Plano de instalación eléctrica, visado por un profesional (luminoso iluminado)</p> <p>h) Pagar derecho de trámite</p> <p>    a) Anuncio simple</p> <p>    b) Anuncio luminoso o iluminado</p> <p>i) Licencia de Funcionamiento</p>	<p><b>S/. 101.16</b> <b>S/. 199.80</b></p>
<p>Autorización para anuncios en laderas de cerros, lomas, taludes y similares (simples)</p>	<p>a) Solicitud</p> <p>b) Acta de compromiso de mantenimiento de elemento de publicidad exterior.</p> <p>c) Autorización de propietario, en caso de ser arrendatario</p> <p>d) Croquis de ubicación y diseño de anuncio</p> <p>e) Fotografía con fotomontaje del elemento publicitario con el entorno urbano</p> <p>f) Plano de estructura visado por profesional (caso paneles mayores a 20m<sup>2</sup>)</p> <p>g) Plano de instalación eléctrica, visado por un profesional (luminoso iluminado)</p> <p>h) Pagar derecho de trámite</p> <p>    a) Anuncio simple</p> <p>    b) Anuncio luminoso o iluminado</p> <p>i) Licencia de Funcionamiento</p>	<p><b>S/. 101.16</b> <b>S/. 199.80</b></p>
<p>Autorización para anuncios en laderas de cerros, lomas, taludes y similares (simples)</p>	<p>a) Solicitud</p> <p>b) Acta de compromiso de mantenimiento de elemento de publicidad exterior.</p> <p>c) Autorización de propietario, en caso de ser arrendatario</p> <p>d) Croquis de ubicación y diseño de anuncio</p> <p>e) Fotografía con fotomontaje del elemento publicitario con el entorno urbano</p> <p>f) Plano de estructura visado por profesional (caso paneles mayores a 20m<sup>2</sup>)</p> <p>g) Plano de instalación eléctrica, visado por un profesional (luminoso iluminado)</p> <p>h) Pagar derecho de trámite</p> <p>    a) Anuncio simple</p>	

	b) Anuncio luminoso o iluminado	
i)	Licencia de Funcionamiento	

		S/. 101.16
		S/. 199.80

<p><b>Autorización de instalación de paneles Unipolares, monumentales o globos aerostáticos</b></p> <p>Nota siempre y cuando no se modifique ni la dimensión ni la leyenda, así como también no contravenga contra el ornato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Contar con autorización Municipal de Fcto. Vigente o constancia de trámite</li> <li>c) Documento de identidad o poder del presentante según se trate de persona natural o Jurídica.</li> <li>d) Autorización del propietario de caso de tratarse de una propiedad exclusiva y en propiedad común se requería autorización de la junta de propietarios del local.</li> <li>e) Fotografía donde se instalara en anuncio con fotomontaje.</li> <li>f) Calculo de la estructura del anuncio con planos certificados por el profesional responsable (Ingeniero Civil).</li> <li>g) Plano de instalaciones eléctricas autorizadas por el ingeniero eléctrico colegiado.</li> <li>h) Carta de autorización de suministro de Luz del Sur, de ser el caso.</li> <li>i) Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios.</li> <li>j) Carta de responsabilidad firmado por un ingeniero Civil,( Paneles monumentales, Unipolares y Similares)</li> <li>k) Derecho de trámite.</li> </ul>	<p><b>S/. 1,040.04</b></p>
<p><b>Autorización de instalación de paneles Unipolares, monumentales o globos aerostáticos</b></p> <p>Nota siempre y cuando no se modifique ni la dimensión ni la leyenda, así como también no contravenga contra el ornato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Contar con autorización Municipal de Fcto. Vigente o constancia de trámite</li> <li>c) Documento de identidad o poder del presentante según se trate de persona natural o Jurídica.</li> <li>d) Autorización del propietario de caso de tratarse de una propiedad exclusiva y en propiedad común se requería autorización de la junta de propietarios del local.</li> <li>e) Fotografía donde se instalara en anuncio con fotomontaje.</li> <li>f) Calculo de la estructura del anuncio con planos certificados por el profesional responsable (Ingeniero Civil).</li> <li>g) Plano de instalaciones eléctricas autorizadas por el ingeniero eléctrico colegiado.</li> <li>h) Carta de autorización de suministro de Luz del Sur, de ser el caso.</li> <li>i) Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios.</li> <li>j) Carta de responsabilidad firmado por un ingeniero Civil,( Paneles monumentales, Unipolares y Similares)</li> <li>k) Derecho de trámite.</li> </ul>	<p><b>S/. 1,040.04</b></p>





<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Caratula e) Derecho de Tramite	<b>S/ 3.30</b> <b>S/. 36.00</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Derecho de Tramite e) caratula	<b>S/. 36.00</b> <b>s/.3.30</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Derecho de Tramite e) caratula	<b>S/. 36.00</b> <b>s/.3.30</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Derecho de Tramite e) caratula	<b>S/. 36.00</b> <b>s/.3.30</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Derecho de Tramite e) caratula	<b>S/. 36.00</b> <b>s/.3.30</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Derecho de Tramite e) caratula	<b>S/. 36.00</b> <b>s/.3.30</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Derecho de Tramite e) caratula	<b>S/. 36.00</b> <b>s/.3.30</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada c) copia de la ficha registral del inmueble d) Derecho de Tramite e) caratula	<b>S/. 36.00</b> <b>s/.3.30</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada	

	c) copia de la ficha registral del inmueble Derecho de Tramite	<b>S/. 36.00</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada copia de la ficha registral del inmueble c) Derecho de Tramite	<b>S/. 36.00</b>
<b>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios</b>	a) Solicitud o formulario b) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala moderada copia de la ficha registral del inmueble c) Derecho de Tramite	<b>S/. 36.00</b>

5	<p data-bbox="569 157 1360 224"><b>A-4 Construcción de cerco de mas de 20m2 hasta 1,000m longitud</b></p> <p data-bbox="569 410 810 440"><b>Dispositivo Legal</b></p> <p data-bbox="569 448 1115 477">Art. 10º,25º, de la Ley N° 29090 (25.09.07)</p> <p data-bbox="569 485 1339 514">articulo 42º (42,1 letra D)Art. 50º del D.S 024-2008 Vivienda</p> <p data-bbox="569 522 856 552">Ordenanza 1099 MML</p>	<p data-bbox="1587 157 1619 186">a)</p> <p data-bbox="1587 233 1619 263">b)</p> <p data-bbox="1587 271 1619 300">c)</p> <p data-bbox="1587 347 1619 376">d)</p> <p data-bbox="1587 423 1619 453">e)</p> <p data-bbox="1587 461 1619 490">f)</p> <p data-bbox="1587 498 1619 527">g)</p> <p data-bbox="1587 574 1619 604">h)</p> <p data-bbox="1587 612 1619 641">i)</p> <p data-bbox="1587 649 1619 678">j)</p> <p data-bbox="1587 703 1619 732">k)</p>
---	---	---

<p>Solicitud o formulario unico de edificaciones con datos y sello de pagos del autoliquidación. (Distribución gratuita)</p> <p>Copia literal del dominio (maximo 30 dias)</p> <p>Si el solicitante no es propietario presentara la documentación que acredite que tiene derecho a edificar.</p> <p>si el solicitante es persona juridica acompañara vigencia de poder expedida por el registro de persona juridica (30 dias maximo de vigencia.</p> <p>Boleta de habilitacion de profecionel que suscribe la documentación tecnica.</p> <p>Comprobante de pago de derecho correspondiente.</p> <p>plano de ubicación y localización escala 1/500, plano de arquitectura (distribución cortes y elevación del cerco) (elaborado por ingeniero o arquitecto colegiado)</p> <p>plano de estructuras elaboras y firmados por ingeniero civil colegiados.</p> <p>Carta de responsabilidad de obra</p> <p>Certificado de parametros urbanisticos y edificatorios</p> <p>Factibilidad de servicios</p>	<p><b>S/. 10.65</b></p>
--	-------------------------

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2009**  
**DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

Nro. Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIO DE PROYECTOS Y DEF	
1	<p>Autorización para la instalación de infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones</p> <p><b>Dispositivo legal</b></p> <p>Ley N° 28611 D.S. 038-2003- MTC y su modificatoria Ley N° 29022 (20.05.2007)</p>	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)

2	<b>Autorización de conformidad y finalización de la Ejecución de la instalación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones.</b>  <b>Dispositivo legal</b> Ley N° 28611	a) b) c)
	D.S. 038-2003- MTC y su modificatoria Ley N° 29022 (20.05.2007) D.S. 039-2007- MTC (13.11.2007)	
3	<b>Autorización para abrir zanjas para obras de saneamiento canalizaciones de ductos e instalaciones de redes eléctricas y de gas</b>  <b>Dispositivo Legal</b> Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99) Decreto de Alcaldía 098-00-MML DS 006-94-TCC (18.02.94) Art. 4.6 Norma OS.050 Reglamento Nacional de Edificaciones DS 011-2006-VIVIENDA (08.06.2006)	a) b) c) d) e) f) g) h)
4	<b>Conexiones domiciliarias</b>  <b>Dispositivo Legal</b> Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99) Decreto de Alcaldía 098-00-MML DS 006-94-TCC (18.02.94)	a) b) c) d) e)
	Art. 6 Norma EC.010 Reglamento Nacional de Edificaciones DS 011-2006-VIVIENDA (08.06.2006) Art. 5 Norma OS.050 Reglamento Nacional de Edificaciones DS 011-2006-VIVIENDA (08.06.2006)	f)
5	<b>Autorización para construcción de camaras, registros subestaciones (subterranas, compactas de superficie)</b>  <b>Dispositivo Legal</b> Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99) Decreto de Alcaldía 098-00-MML Norma EC.030 Reglamento Nacional de Edificaciones DS 011-2006-VIVIENDA (08.06.2006)	a) b) c) d) e) f) g)
6	<b>Autorización para traslado o reubicación de postes</b>	a) b)

	<b>Dispositivo Legal</b> Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99) Decreto de Alcaldía 098-00-MML Arts. 2.6 y 6.2 Norma EC.040 Reglamento Nacional de Edificaciones DS 011-2006-VIVIENDA (08.06.2006)	c)  d) e)
7	<b>Autorización para colocación de postes</b>  <b>Dispositivo Legal</b> Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99) Decreto de Alcaldía 098-00-MML Arts. 2.6 y 6.2 Norma EC.040 Reglamento Nacional de Edificaciones	a) b) c)  d)  e)  f)
8	<b>Autorización para colocación de torres y/o castillos para transmisión de Energía Eléctrica</b>  <b>Dispositivo Legal</b> Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99) Decreto de Alcaldía 098-00-MML	a) b) c)  d)  e)  f)  g)
9	<b>Autorización para mantenimiento y/o instalaciones o reemplazos de redes áreas.</b>  <b>Dispositivo Legal</b> Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99) Decreto de Alcaldía 098-00-MML DS 006-94-TCC (18.02.94) Arts. 2.6 y 6.2 Norma EC.040 Reglamento Nacional de Edificaciones DS 011-2006-VIVIENDA (08.06.2006)	a) b) c)  d)  e)  f)
10	<b>Autorización para la instalación, traslado, reubicación de cabinas telefónicas y mobiliario urbano</b>  <b>Dispositivo Legal</b>	a) b) c)

	<p>Ordenanzas 203 y 244-MML (28.01.99)  Decreto de Alcaldía 098-00-MML  Art. 43 Norma GH.020 Reglamento Nacional de Edificaciones  DS 011-2006-VIVIENDA (08.06.2006)</p>	<p>d)  e)  f)</p>
11	<p><b>Renovación de certificado de inspección técnica de seguridad (EX POST)</b></p> <p><b>Dispositivo Legal</b>  Arts. 39, 40 y 41 D.S.066-2007-PCM (05.08.2007)</p>	<p>a)  b)  c)  d)  e)  f)</p>
		f)
12	<p><b>Renovación de certificado de inspección técnica de seguridad (EX ANTE)</b></p> <p><b>Dispositivo Legal</b>  Arts. 39, 40 y 41 D.S.066-2007-PCM (05.08.2007)</p>	<p>a)  b)  c)  d)  e)  f)</p>



REQUISITOS	Aut	CALIFICACION	
		PREVIA	
		Positivo	Negativo
<b>INFRAESTRUCTURA CIVIL</b>			
<p>Carta del operador dirigida al Alcalde solicitando otorgamiento de la Autorización</p> <p>Copia de la Resolución emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones mediante el cual se otorga concesión al operador para prestar el servicio público de telecomunicaciones.</p> <p>Plano de Localización y ubicación y Memoria descriptiva detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia del trámite, suscrito por un Ingeniero Civil y/o Electronico o de telecomunicaciones, según corresponda.</p> <p>Certificado de inscripción y habilidad vigente del Ingeniero Civil y/o Electronico o de Telecomunicaciones quien suscribe el Plano de Localización y Ubicación y la Memoria Descriptiva, expedido por el CIP.</p> <p>En caso que la infraestructura cuente con Estación(nes) Radioléctricas se presentara adicionalmente:</p> <p>Declaración Jurada del Ingeniero Civil colegiado responsable de la ejecución de la obra, que indique expresamente que las Estructuras (la edificación existente y la torre sobre la cual se instalará la antena o antenas), reúnen las condiciones que aseguren su adecuado comportamiento en condiciones extremas de riesgo (sismos, vientos, entre otros.), teniendo en cuenta el sobrepeso de las instalaciones de la Estación Radioeléctrica sobre la edificación existente.</p> <p>Planos y cálculos estructurales de las instalaciones y del anclaje a las edificaciones nuevas y existentes.</p> <p>Certificado de inscripción y habilidad vigente del Ingeniero responsable de la ejecución de la obra, expedido por el Colegio de Ingenieros del Perú.</p> <p>Carta por el cual el operador se compromete a tomar las medidas necesarias para la prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental que pudieran causar incomodidad a los vecinos por la instalación o funcionamiento de la Estación Radioeléctrica, así como adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la Estación Radioléctrica durante su operación, no excederá de los valores establecidos como límites máximos permisibles de radiaciones no ionizantes, aprobados por D.S. N° 038-2003-MTC y su modificatoria.</p> <p>Copia del Contrato de Alquiler o Acta de Autorización la junta de propietarios o Partida Registral de ser el caso.</p> <p>Recibo de pago por Derecho Administrativo</p> <p>NOTA: La regularización de la infraestructura instalada con anterioridad de vigencia de la Ley N° 29022, se ajustaran a este procedimiento en el plazo</p>		30 días	

establecido en la misma ley.			
Solicitud Ejecución de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones Recibo de pago de Derecho Administrativo		30 días	
Solicitud Derecho de Tramite Plano de Ubicación o Planta indicando recorrido y detalle de obra ( Escala apropiada) Cronograma de Avance de Obra Memoria Descriptiva Carta de la Empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y señalando la persona o área responsable de la obra Carta de compromiso con garantía de 2 años de las reparaciones hechas al trabajo realizado. Pruebas de compactacion del terreno y de resistencia de materiales		15 días	
Solicitud Derecho de Trámite Plano de Ubicación o Planta indicando conexion (es) domiciliaria (Escala 1:500) Cronograma de Avance de Obra Memoria Descriptiva		15 días	
Carta de la empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y acreditando a la persona o su área responsable de la obra			
Solicitud Derecho de Trámite Plano de Ubicación y Proyecto firmados y sellados por Ing. Responsable y Entidad respectiva Cronograma de Avance de Obra, nombre del responsable de la Obra Memoria Descriptiva, especificaciones tecnicas, metrado y presupuesto Carta de la Empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y señalando la persona o área responsable de la obra Pruebas de compactación del terreno y de resistencia de materiales		15 días	
Solicitud Derecho de Trámite		15 días	

<p>Plano de Ubicación y croquis del traslado (ubicación actual y deseado) sellados por Ing. Responsable y Entidad respectiva  Cronograma de Avance de Obra, nombre del responsable de la Obra  Carta de la Empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y señalando la persona o área responsable de la obra</p>			
<p>Solicitud  Derecho de Trámite  Plano de Ubicación y proyecto firmados y sellados por Ing. Responsable y Entidad respectiva  Memoria Descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto)  Cronograma de Avance de Obra, nombre del responsable de la Obra., nombre de la empresa contratista.  Carta de la Empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y señalando la persona o área responsable de la obra</p>		15 días	
<p>Solicitud  Derecho de Trámite  Plano de Ubicación y proyecto firmados y sellados por Ing. Responsable y Entidad respectiva  Memoria Descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto)  Cronograma de Avance de Obra, nombre del responsable de la Obra., nombre de la empresa contratista.  Carta de la Empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y señalando la persona o área responsable de la obra  Pruebas de compactación del terreno y de resistencia de materiales.</p>		15 días	
<p>Solicitud  Derecho de Trámite  Plano de Ubicación y proyecto firmados y sellados por Ing. Responsable y Entidad respectiva  Memoria Descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto)  Cronograma de Avance de Obra, nombre del responsable de la Obra., nombre de la empresa contratista.  Carta de la Empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y señalando la persona o área responsable de la obra</p>		15 días	
<p>Solicitud  Derecho de Trámite  Plano de Ubicación y proyecto firmados y sellados por Ing. Responsable y Entidad respectiva</p>		15 días	

<p>Memoria Descriptiva, especificaciones tecnicas, metrados y presupuesto)</p> <p>Cronograma de Avance de Obra, nombre del responsable de la Obra.,nombre de la empresa contratista.</p> <p>Carta de la Empresa concesionaria del servicio aprobando el proyecto y señalando la persona o área responsable de la obra</p>			
<p>Solicitud</p> <p>Plan de contingencia, cuando amerite la complejidad de la instalación</p> <p>Plano o croquis de ubicación de local</p> <p>Planos de evacuacion y señalización cuando la actividad lo amerite</p> <p>Protocolos y pruebas de requerirlo el inspector, de ser el caso</p>			15 días
<p>Derechos de Tramite</p> <p>Nota: (El derecho de trámite es sólo por la emisión del informe de verificación de condiciones de seguridad)</p>			
<p>Solicitud</p> <p>Plan de contingencia, cuando amerite la complejidad de la instalación</p> <p>Plano o croquis de ubicación de local</p> <p>Planos de evacuacion y señalización cuando la actividad lo amerite</p> <p>Protocolos y pruebas de requerirlo el inspector, de ser el caso</p> <p>Derechos de Tramite</p> <p>Nota: (El derecho de trámite es sólo por la emisión del informe de verificación de condiciones de seguridad)</p>			15 días

DERECHO DE PAGO		Dependencia de Inicio de Trámite	AUTORIDAD Aprueba Trámite
MONTO EN SOLES	% de la UIT		
S/. 136.10	3.83	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano

<b>S/. 137.10</b>	<b>3.86</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 148.69</b>	<b>4.19</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 35.50</b>	<b>1.00</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 152.40</b>	<b>4.29</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 167.60</b>	<b>4.72</b>	Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano

		y Archivo	
<b>S/. 171.40</b>	<b>4.83</b>	Tramite documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 176.10</b>	<b>4.96</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 171.40</b>	<b>4.83</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 171.40</b>	<b>4.83</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano

<b>S/. 42.60</b>	<b>1.20</b>	Tramite Documentario y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano
<b>S/. 145.55</b>	<b>4.10</b>	Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano





	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de	0
Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los	0
recursos administrativos es de	0
quince (15) días perentorios y	0
deberan resolverse en el plazo de	0
(30) días	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de	0
Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los	0
recursos administrativos es de	0
quince (15) días perentorios y	0
deberan resolverse en el plazo de	0
(30) días	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de	0
Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los	0
recursos administrativos es de	0
quince (15) días perentorios y	0
deberan resolverse en el plazo de	0
(30) días	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de	0
Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los	0
recursos administrativos es de	0
quince (15) días perentorios y	0
deberan resolverse en el plazo de	0
(30) días	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de	0

Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberan resolverse en el plazo de (30) días	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberan resolverse en el plazo de	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberan resolverse en el plazo de (30) días	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de Desarrollo Urbano	0
<u>Apelación:</u>	0
Gerente Municipal	0
El termino de interposicion de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberan resolverse en el plazo de (30) días	0
<u>Reconsideración:</u>	0
Gerencia de Desarrollo Urbano	0



Municipalidad de Centro Poblado Santa María de Huachipa		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2009								
14	<b>Prescripción de deuda tributaria</b>  <b>Dispositivo Legal</b> Art. 43 TUO Código Tributario DS 135-99-EF (19.08.99) modificado por art. 18 Dec.Leg. 953 (05.02.2004)  En caso de Impuesto Predial, por cada ejercicio	a) Solicitud de Prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal. b) Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple del mismo, en caso de personas jurídicas deberá adjuntar copia del RUC c) En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado.			45 días hábiles	Gratuito		Tramite Documentario y Archivo	Gerencia de Administración Tributaria	*

2'	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>
<b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Copia autenticada del titulo de propiedad inscrita en los registros publicos (reciente) o copia literal de dominio o minuta de compra-venta legalizada notarialmente o documento que acredite propiedad</li> <li>c) Plano de ubicación simple</li> <li>d) Derecho de Trámite</li> </ul>	<b>SI. 73.08</b>

34	<b>CONSTANCIA DE VIVENCIA O POSESION DE LOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Constancia vecinal extendido por el secretario general del sector y/o declaracion jurada emitida por 5 vecinos de los predios colindantes, adjuntar documento que acredite propiedad.</li> <li>C) Copias del recibo de pago cancelado HR y PU</li> <li>d) Copias del DNI con domicilio en el Distrito</li> <li>e) Copia de los autoavalúos de los 3 últimos años</li> </ul>	<b>S/. 116.00</b>
34	<b>CONSTANCIA DE VIVENCIA O POSESION DE LOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Constancia vecinal extendido por el secretario general del sector y/o declaracion jurada emitida por 5 vecinos de los predios colindantes, adjuntar documento que acredite propiedad.</li> <li>C) Copias del recibo de pago cancelado HR y PU</li> <li>d) Copias del DNI con domicilio en el Distrito</li> <li>e) Copia de los autoavalúos de los 3 últimos años</li> </ul>	<b>S/. 116.00</b>
34	<b>CONSTANCIA DE VIVENCIA O POSESION DE LOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Constancia vecinal extendido por el secretario general del sector y/o declaracion jurada emitida por 5 vecinos de los predios colindantes, adjuntar documento que acredite propiedad.</li> <li>C) Copias del recibo de pago cancelado HR y PU</li> <li>d) Copias del DNI con domicilio en el Distrito</li> <li>e) Copia de los autoavalúos de los 3 últimos años</li> </ul>	<b>S/. 116.00</b>
34	<b>CONSTANCIA DE VIVENCIA O POSESION DE LOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Constancia vecinal extendido por el secretario general del sector y/o declaracion jurada emitida por 5 vecinos de los predios colindantes, adjuntar documento que acredite propiedad.</li> <li>C) Copias del recibo de pago cancelado HR y PU</li> <li>d) Copias del DNI con domicilio en el Distrito</li> <li>e) Copia de los autoavalúos de los 3 últimos años</li> </ul>	<b>S/. 116.00</b>
34	<b>CONSTANCIA DE VIVENCIA O POSESION DE LOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Constancia vecinal extendido por el secretario general del sector y/o declaracion jurada emitida por 5 vecinos de los predios colindantes, adjuntar documento que acredite propiedad.</li> <li>C) Copias del recibo de pago cancelado HR y PU</li> <li>d) Copias del DNI con domicilio en el Distrito</li> <li>e) Copia de los autoavalúos de los 3 últimos años</li> </ul>	<b>S/. 116.00</b>
34	<b>CONSTANCIA DE VIVENCIA O POSESION DE LOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Constancia vecinal extendido por el secretario general del sector y/o declaracion jurada emitida por 5 vecinos de los predios colindantes, adjuntar documento que acredite propiedad.</li> <li>C) Copias del recibo de pago cancelado HR y PU</li> <li>d) Copias del DNI con domicilio en el Distrito</li> <li>e) Copia de los autoavalúos de los 3 últimos años</li> </ul>	<b>S/. 116.00</b>

34	<b>CONSTANCIA DE VIVENCIA O POSESION DE LOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud</li> <li>b) Constancia vecinal extendido por el secretario general del sector y/o declaracion juradaemitida por 5 vecinos de los predios colindantes, documento que acredite propiedad.</li> <li>C) Copias del recibo de pago cancelado HR y PU</li> <li>d) Copias del DNI con domicilio en el Distrito</li> <li>e) Copia de los autoavalúos de los 3 últimos años</li> </ul>	<b>S/. 116.00</b>
----	--	---	-------------------



<b>CONSTANCIA DE POSESION DE LOTE CON FINES DE AGUA Y LUZ PARA TODOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple indicando el nombre, dirección y número del DNI</li> <li>b) Copia del DNI</li> <li>c) Plano de ubicación del predio.</li> <li>d) Acta de verificación de la posesión efectiva del predio, emitida por un Funcionario de la Municipalidad donde se indicará linderos, medidas, áreas y perímetros del predio.</li> <li>e) Declaración Jurada de HR y PU y/o recibo de pago de sus atributos.</li> </ul>	<b>S/. 12.00</b>
<b>CONSTANCIA DE POSESION DE LOTE CON FINES DE AGUA Y LUZ PARA TODOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple indicando el nombre, dirección y número del DNI</li> <li>b) Copia del DNI</li> <li>c) Plano de ubicación del predio.</li> <li>d) Acta de verificación de la posesión efectiva del predio, emitida por un Funcionario de la Municipalidad donde se indicará linderos, medidas, áreas y perímetros del predio.</li> <li>e) Declaración Jurada de HR y PU y/o recibo de pago de sus atributos.</li> </ul>	<b>S/. 12.00</b>
<b>CONSTANCIA DE POSESION DE LOTE CON FINES DE AGUA Y LUZ PARA TODOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud simple indicando el nombre, dirección y número del DNI</li> <li>b) Copia del DNI</li> <li>c) Plano de ubicación del predio.</li> <li>d) Acta de verificación de la posesión efectiva del predio, emitida por un Funcionario de la Municipalidad donde se indicará linderos, medidas, áreas y perímetros del predio.</li> <li>e) Declaración Jurada de HR y PU y/o recibo de pago de sus atributos.</li> </ul>	<b>S/. 12.00</b>

<b>CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y ZONIFICACION</b>	<b>REQUISITOS</b>		<b>DERECHO DE TRAMITE</b>  <b>S/. 132.34</b>
	1.- Formato de solicitud.	2.- Declaración Jurada de no existir variación entre la obra ejecutada y los proyectos aprobados.	
	3.- Pagar derecho de trámite y al SERPAR de ser el caso.		
	4.- Cuadernillo CARSO debidamente llenado con sellos y firmas del supervisor y del profesional responsable (opción A) "Pago del 2º y 3º control de obra (0.1% del monto de la obra por cada control)". Para el caso del expediente con licencia de construcción otorgadas antes de la vigencia de la Ley 27157 deberán seguir opción trámite B.		

<b>CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y ZONIFICACION</b>	<b>REQUISITOS</b>		<b>DERECHO DE TRAMITE</b>  <b>S/. 132.34</b>
	1.- Formato de solicitud.	2.- Declaración Jurada de no existir variación entre la obra ejecutada y los proyectos aprobados.	
	3.- Pagar derecho de trámite y al SERPAR de ser el caso.		
	4.- Cuadernillo CARSO debidamente llenado con sellos y firmas del supervisor y del profesional responsable (opción A) "Pago del 2º y 3º control de obra (0.1% del monto de la obra por cada control)". Para el caso del expediente con licencia de construcción otorgadas antes de la vigencia de la Ley 27157 deberán seguir opción trámite B.		

<b>CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y ZONIFICACION</b>	<b>REQUISITOS</b>		<b>DERECHO DE TRAMITE</b>  <b>S/. 132.34</b>
	1.- Formato de solicitud.	2.- Declaración Jurada de no existir variación entre la obra ejecutada y los proyectos aprobados.	
	3.- Pagar derecho de trámite y al SERPAR de ser el caso.		
	4.- Cuadernillo CARSO debidamente llenado con sellos y firmas del supervisor y del profesional responsable (opción A) "Pago del 2º y 3º control de obra (0.1% del monto de la obra por cada control)". Para el caso del expediente con licencia de construcción otorgadas antes de la vigencia de la Ley 27157 deberán seguir opción trámite B.		

<b>CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y ZONIFICACION</b>	<b>REQUISITOS</b>		<b>DERECHO DE TRAMITE</b>  <b>S/. 132.34</b>
	1.- Formato de solicitud.	2.- Declaración Jurada de no existir variación entre la obra ejecutada y los proyectos aprobados.	
	3.- Pagar derecho de trámite y al SERPAR de ser el caso.		
	4.- Cuadernillo CARSO debidamente llenado con sellos y firmas del supervisor y del profesional responsable (opción A) "Pago del 2º y 3º control de obra (0.1% del monto de la obra por cada control)". Para el caso del expediente con licencia de construcción otorgadas antes de la vigencia de la Ley 27157 deberán seguir opción trámite B.		

		<b>REQUISITOS</b>	
<b>DECLARATORIA DE FABRICA</b>	1.-	Formato de solicitud.	<b>DERECHO DE TRAMITE</b>  <b>S/. 254.13</b>
	2.-	FUO parte 2 por triplicado u hoja de datos estadísticos publicada por MTC según lo estipulado por el Reglamento de la Ley N° 27157 debidamente llenado y firmado por el propietario y el profesional responsable de obra, constataador, arquitecto o ingeniero civil colegiado.	
	3.-	Copia simple del certificado literal de dominio en caso de no haberse presentado con el FUO parte 01.	
	4.-	Plano de localización y ubicación y de plantas de arquitectura (distribución) de cada piso iguales al proyecto de obra en el expediente y los de replanteo de ser el caso. Se presentarán dos copias de cada uno y 1 copia en cd.	

		<b>REQUISITOS</b>	
<b>DECLARATORIA DE FABRICA</b>	1.-	Formato de solicitud.	<b>DERECHO DE TRAMITE</b>  <b>S/. 254.13</b>
	2.-	FUO parte 2 por triplicado u hoja de datos estadísticos publicada por MTC según lo estipulado por el Reglamento de la Ley N° 27157 debidamente llenado y firmado por el propietario y el profesional responsable de obra, constataador, arquitecto o ingeniero civil colegiado.	
	3.-	Copia simple del certificado literal de dominio en caso de no haberse presentado con el FUO parte 01.	
	4.-	Plano de localización y ubicación y de plantas de arquitectura (distribución) de cada piso iguales al proyecto de obra en el expediente y los de replanteo de ser el caso. Se presentarán dos copias de cada uno y 1 copia en cd.	

		<b>REQUISITOS</b>	
<b>DECLARATORIA DE FABRICA</b>	1.-	Formato de solicitud.	<b>DERECHO DE TRAMITE</b>  <b>S/. 254.13</b>
	2.-	FUO parte 2 por triplicado u hoja de datos estadísticos publicada por MTC según lo estipulado por el Reglamento de la Ley N° 27157 debidamente llenado y firmado por el propietario y el profesional responsable de obra, constataador, arquitecto o ingeniero civil colegiado.	
	3.-	Copia simple del certificado literal de dominio en caso de no haberse presentado con el FUO parte 01.	

	4.- Plano de localización y ubicación y de plantas de arquitectura (distribución) de cada piso iguales al proyecto de obra en el expediente y los de replanteo de ser el caso. Se presentarán dos copias de cada uno y 1 copia en cd.	
--	---	--

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü	
	c)	Derecho de Tramite	

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü	
	c)	Derecho de Tramite	

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü	
	c)	Derecho de Tramite	

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü	
	c)	Derecho de Tramite	

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü	
	c)	Derecho de Tramite	

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>	aun
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü		
	c)	Derecho de Tramite		

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü	
	c)	Derecho de Tramite	

<b>Certificado Negativo de Catastro</b>	a)	Solicitud del propietario o interesado	<b>S/. 58.30</b>
	b)	Ficha registral y copia literal actualizada(max. 20 de antigü	
	c)	Derecho de Tramite	



<p><b>LICENCIA DE OBRAS MENORES (área hasta 30 m2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formulario Unico de Edificaciones (con datos y sello de de la autoliquidación) (Distribución gratuita)</li> <li>b) Copia Literal de Dominio (max.30 días)</li> <li>c) Si solicitante no es propietario presentará además documentación que acredite su derecho a edificar</li> <li>d) Si solicitante es Persona Jurídica acompañará vigencia de poder expedida por Registro de personas juridicas (max.30 días)</li> <li>e) Boleta de Habilitación de los Profesionales que suscriben la documentación técnica.</li> <li>f) Comprobante de Pago por derecho correspond.</li> <li>g) Licencia de Construcción o de Obra, conformidad de obra o Declaratoria de Fábrica, (en caso que la edificación a demoler no conste en el registro de predios)</li> <li>h) Plano de localización y ubicación.</li> <li>i) Planos de planta a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delinearán las zonas de la fábrica a demoler, así como del perfil y alturas de los inmuebles vecinos cercanos a las zonas de la edificación a demoler, hasta una una distancia 1.50 m de los límites de propiedad.</li> <li>j) Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de demolición total.</li> </ul>	<p><b>S/. 206.46</b></p>
--	--	--------------------------

<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud del propietario o interesado. Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</li> <li>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</li> <li>c) Derecho de Tramite</li> </ul>	<b>S/. 112.30</b>
<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud del propietario o interesado. Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</li> <li>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</li> <li>c) Derecho de Tramite</li> </ul>	<b>S/. 112.30</b>
<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud del propietario o interesado. Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</li> <li>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</li> <li>c) Derecho de Tramite</li> </ul>	<b>S/. 112.30</b>
<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud del propietario o interesado. Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</li> <li>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</li> <li>c) Derecho de Tramite</li> </ul>	<b>S/. 112.30</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Solicitud del propietario o interesado.</li> </ul>	



<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<p>a) Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</p> <p>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</p> <p>c) Derecho de Tramite</p>	<b>S/. 112.30</b>
<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<p>a) Solicitud del propietario o interesado. Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</p> <p>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</p> <p>c) Derecho de Tramite</p>	<b>S/. 112.30</b>
<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<p>a) Solicitud del propietario o interesado. Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</p> <p>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</p> <p>c) Derecho de Tramite</p>	<b>S/. 112.30</b>
<b>Certificado de Zonificación y Vías</b>	<p>a) Solicitud del propietario o interesado. Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5000 ó 1/10,000 con coordenadas UTM referido a elementos existentes ( 01 copia).</p> <p>b) Para el caso de terrenos rústicos consignar cuadro de datos técnicos. La documentación debe estar refrendada por un Ing. Civil o Arquitecto colegiado.</p> <p>c) Derecho de Tramite</p>	<b>S/. 112.30</b>

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	

<b>Prescripción de Deuda Tributaria</b>	a)	Solicitud de prescripción suscrita por el deudor tributario o su representante legal	<b>GRATUITO</b>
	b)	Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso, y presentación de copia simple	
	c)	En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado	